PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2021

Señor (a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR CONTRATO No. **2202571**
Coordinador
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: Contrato No **2202571** del año 2021

Yo Kelly Maritza Bohorquez Barbosa, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.877.518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros en la Coordinación de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL (41.210.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL. ($ 2.210.000) PESOS M/CTE*.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre 2021, sin exceder el calendario académico vigente.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Planear la formación de las fichas: 2259611- 30 horas Agustín IE Agustín; 2259645	Programación asignada por la

	lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual	– 25 horas IE Rodrigo Arenas; 2272199 – 35 horas IE La Estrellita Bosco III	Coordinación Articulación. Reporte de Actividades. Actas de Sesión
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar la formación de las fichas: 2259611- 30 horas Agustín IE Agustín; 2259645 – 25 horas IE Rodrigo Arenas; 2272199 – 35 horas IE La Estrellita Bosco III	Salones Classroom. Programación asignada por la Coordinación Articulación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realizar el seguimiento de las fichas: 2259611- 30 horas Agustín IE Agustín; 2259645 – 25 horas IE Rodrigo Arenas; 2272199 – 35 horas IE La Estrellita Bosco III	Programación asignada por la Coordinación Articulación. Reporte de Actividades. Actas de Sesión
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Revisar la evaluación de los juicios de evaluación de los aprendices en la plataforma Sofia Plus de acuerdo a la planeación pedagogica Fichas: 2259611- 30 horas Agustín IE Agustín; 2259645 – 25 horas IE Rodrigo Arenas; 2272199 – 35 horas IE La Estrellita Bosco III	Juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyo en los procesos de cadena de formación para los programas de tecnología ofertados por el CSF	Citación a acompañamiento de sensibilización
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó el cierre de estapa productiva de acuerdo con las estrategias realizadas por los aprendices de las fichas 2259611- 30 horas Agustín IE Agustín; 2259645 – 25 horas IE Rodrigo Arenas; 2272199 – 35 horas IE La Estrellita Bosco III	Correo de asignación por parte de la coordinación de articulación y carpetas de cierre etapa productiva.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	En este periodo no se realizaron actividades	N/A

	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	relacionadas con esta obligación.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Diciembre 18 de 2021	Certificado en la norma : ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA del 28 de Septiembre de 2020 con vigencia hasta el 28 de Septiembre de 2023.	Se puede validar soporte en el siguiente link con mi número de cedula 52877518 http://certificados.sena.edu.co/ bajo el número 940500240201056CC 52877518C.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
20	Cumplir con la programación asignada de 90 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Cumplir con la progrmación de las fichas: 2259611- 30 horas Agustín IE Agustín; 2259645 – 25 horas IE Rodrigo Arenas; 2272199 – 35 horas IE La Estrellita Bosco III	Evidencias en drive de gestión pedagógica
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Entrega de anexos solicitados para el pago de Diciembre 2021	-Planilla pago aportes mes Noviembre 2021 -Informe mensual de actividades. - Cuenta de cobro Diciembre 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados copia del pago de salud, pensiones y ARL, No. de la planilla 9427723203 del mes de Noviembre de 2021 expedida por aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



_____
Kelly Maritza Bohórquez Barbosa
C.C. No. 52877518

Recibí a satisfacción:

_____
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR CONTRATO No. **2202571**
Coordinador